Załącznik 1

PRACE DO WYKONANIA
w ramach usługi sprzątanie pomieszczeń biurowych
w budynku WZDW Poznań ul. Wilczak 51, powierzchnia sprzątania 1077 m^2.

Zakres prac:

- 36 pomieszczeń biurowych,
- 3 sale konferencyjne,
- 5 pomieszczeń kuchennych,
- 3 pomieszczenia zastrzeżone; (serwerownia, pomieszczenie księgowości, pomieszczenie pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych)
- 9 łazienek, (10 sedesów, 4 pisuary, 11 umywalek),
- 2 pomieszczenia archiwum,
- pomieszczenie gospodarcze na sprzęt do utrzymania czystości,
- kotłownia,
- balkon,
- utrzymanie czystości wokół budynku
- mycie okien o pow. 271 m^2.

Sprzątanie budynku odbywa się w godzinach od 16.00 do 20.00, z wyłączeniem pomieszczeń zastrzeżonych.
Środki utrzymywania czystości, worki na śmieci i art. chemiczne atestowane oraz potrzebny sprzęt zapewnia Wykonawca.
Zamawiający zapewnia papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło.

Dział. I. Asortyment prac do wykonania codziennie.

Gabinety Dyrektorów i sekretariat: odkurzanie wykładzin podłogowych, odkurzanie i mycie na mokro biurek, komódek, krzeseł, foteli, stołów i parapetów. Mycie na mokro podłogi w aneksie kuchennym, mycie zlewozmywaka, mycie zewnętrznych powierzchni szafek kuchennych i blatu.
Pomieszczenia biurowe: odkurzanie wykładzin podłogowych, odkurzanie i mycie na mokro biurek, stołów, kontenerów, komódek, parapetów okiennych.
Wejście do budynku, korytarze i klatka schodowa: zamiatanie i mycie na mokro podłóg i schodów, poręczy i parapetów okiennych na klatkach schodowych.
Kuchnia: mycie podłóg, zlewozmywaka, pojemnika na ręczniki, płytek ściennych, parapetów okiennych, blatów, uzupełnianie pojemników na ręczniki papierowe.
Łazienki i wc: mycie podłóg, umywalek, sedesów, pisuarów, pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczniki, szczotek do wc oraz lustra, części płytek łazienkowych narażonych na codzienne zabrudzenie mydłem w płynie tj. przy umywalkach, pojemnikach na ręczniki papierowe i mydło, uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło.
Kosze na śmieci: opróżnianie wszystkich koszy i pojemników na śmieci w pomieszczeniach biurowych, wymiana worków na śmieci, odnoszenie do pojemników segregowanych na zewnątrz budynku.
Szklane drzwi: dwustronne usunięcie plam z części szklanej drzwi.
Winda: zamiatanie i mycie na mokro podłogi.

Balkon: zamiatanie i mycie na mokro podłogi, opróżnienie popielnicy.

Utrzymanie czystości terenu wokół budynku WZDW.

Codzienne (w dni robocze) sprzątanie śmieci z chodnika i trawnika na terenie przynależnym.

Dział II. Asortyment prac do wykonania raz w tygodniu

Pomieszczenia biurowe:

odkurzanie na sucho sprzętu biurowego (monitory, komputery, telefony, niszczarka, ksero, lampki biurowe).

Kuchnia: mycie na mokro szafek kuchennych (powierzchni zewnętrznych).

Winda: umycie i usunięcie zanieczyszczeń na ścianach i przyciskach w windzie oraz lustra.

Pojemniki do segregacji śmieci (odpady: makulatura, tworzywa sztuczne, szkło) : wymiana worków z odpadami, odniesienie do właściwych pojemników na zewnątrz budynku, założenie nowych worków na pojemniki do segregacji.

Ręczniki: pranie 20 ręczników kuchennych.

Dział III. Asortyment prac do wykonania trzy razy w okresie obowiązywania umowy (w terminie uzgodnionym przez strony)

1. Kompleksowe mycie drzwi w budynku biurowym, w tym drzwi pełne (49m^2), drzwi przeszklone (190m^2), wejście do budynku (18m^2), umycie płytek przy windzie (9m^2).
2. Mycie lodówki.

Dział IV. Asortyment prac do wykonania dwa razy w okresie obowiązywania umowy (w terminie uzgodnionym przez strony)

1. Utrzymanie czystości w magazynku, archiwum zakładowym i kotłowni.
2. Mycie podłogi w pomieszczeniach zastrzeżonych (serwerownia, pomieszczenie księgowości, pomieszczenie pełnomocnika ds. informacji niejawnych), po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, w godzinach 8.00 – 14.00 w dni robocze.
3. Odkurzanie i mycie na mokro kaloryferów.
4. Mycie powierzchni szklanych okien oraz przeszkleń klatki schodowej, wraz z ramami zewnętrznymi i wewnętrznymi, mycie parapetów wewnętrznych i zewnętrznych. Usługa realizowana będzie w dwóch terminach: od 02.03.2020 do 30.04.2020 r. oraz od 01.09.2020 r. do 30.10.2020 r. , po wcześniejszym ustaleniu terminu.

   Mycie powierzchni szklanych wykonane zostanie przy użyciu środków czyszczących, przeznaczonych do mycia okien i ram okiennych, dostarczonych przez Wykonawcę.

Dział V. Asortyment prac do wykonania raz w okresie obowiązywania umowy (w terminie uzgodnionym przez strony)

1. Kompleksowe umycie płytek w pomieszczeniach WC po okresie zimowym oraz ścianek działowych i drzwi.
2. Umycie stelaży krzeseł i foteli (210 szt.).
3. Kompleksowe mycie zewnętrznych powierzchni szaf (372m^2).
4. Pranie na mokro tapicerki krzeseł, foteli oraz wykładzin.
5. Maszynowe doczyszczanie płytek podłogowych.

Podane wyżej wartości (szt., m^2) mają charakter przybliżony.

PRACE DO WYKONANIA

w ramach usługi sprzątanie pomieszczeń biurowych

w budynku WZDW Poznań ul. Hawelańska 10, powierzchnia sprzątania 353 m^2.

Zakres prac:

- 11 pomieszczeń biurowych,
- salka konferencyjna,
- pomieszczenie kuchenne,
- serwerownia,
- 3 łazienki, (3 sedesy, 1 pisuar, 3 umywalki, 1 prysznic),
- pomieszczenie archiwum,
- pomieszczenie gospodarcze na sprzęt do utrzymywania czystości,
- kotłownia,
- utrzymanie czystości wokół budynku
- mycie okien o pow. 68 m^2.

Sprzątanie budynku odbywa się w godzinach od 16.00 do 20.00, z wyłączeniem pomieszczeń zastrzeżonych.
Środki utrzymywania czystości, worki na śmieci i art. chemiczne atestowane oraz potrzebny sprzęt zapewnia Wykonawca.
Zamawiający zapewnia papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło.

Dział. I. Asortyment prac do wykonania codziennie.

Pomieszczenia biurowe: odkurzanie wykładzin podłogowych, odkurzanie i mycie na mokro biurek, stołów, komódek, kontenerów, parapetów okiennych.

Wejście do budynku, korytarz i klatka schodowa: zamiatanie i mycie na mokro podłóg korytarza, schodów, poręczy, przeszkleń przy schodach i parapetów okiennych na klatce schodowej.

Kuchnia: mycie podłóg, zlewozmywaka, pojemnika na ręczniki, płytek ściennych, parapetów okiennych, blatów, uzupełnianie pojemnika na ręczniki papierowe.

Łazienki i wc: mycie podłóg, umywalek, sedesów, pisuaru, pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczniki, szczotek do wc oraz lustra, części płytek łazienkowych narażonych na codzienne zabrudzenie mydłem w płynie tj. przy umywalkach, pojemnikach na ręczniki papierowe i mydło, uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło.

Kosze na śmieci: opróżnianie wszystkich koszy i pojemników na śmieci w pomieszczeniach biurowych, opróżnianie worka z niszczarki, wymiana worków na śmieci, odnoszenie do pojemników segregowanych na zewnątrz budynku.

Szklane drzwi: dwustronne usunięcie plam z części szklanej drzwi.

Winda: zamiatanie i mycie na mokro podłogi.

Utrzymanie czystości terenu wokół budynku WZDW.

Codzienne (w dni robocze) sprzątanie ze śmieci chodnika i trawnika na terenie przynależnym.

Dział II. Asortyment prac do wykonania raz w tygodniu

Pomieszczenia biurowe: odkurzanie na sucho sprzętu biurowego (monitory, komputery, telefony, niszczarka, ksero, lampki biurowe).

Kuchnia: mycie na mokro szafek kuchennych (powierzchni zewnętrznych).

Łazienka : mycie i czyszczenie prysznica,

Winda: umycie i usunięcie zanieczyszczeń na ścianach i przyciskach w windzie oraz lustra.

Pojemniki do segregacji śmieci (odpady: makulatura, tworzywa sztuczne, szkło) : wymiana worków z odpadami, odniesienie do właściwych pojemników na zewnątrz budynku, założenie nowych worków na pojemniki do segregacji.

Ręczniki: pranie 5 ręczników kuchennych.

Dział III. Asortyment prac do wykonania trzy razy w okresie obowiązywania umowy (w terminie uzgodnionym przez strony)

1. Kompleksowe mycie drzwi w budynku biurowym, w tym drzwi pełne (21m^2), drzwi przeszklone (12m^2), wejście do budynku (10m^2), umycie płytek przy windzie (9m^2).
2. Mycie lodówki.

Dział IV. Asortyment prac do wykonania dwa razy w okresie obowiązywania umowy (w terminie uzgodnionym przez strony)

1. Utrzymanie czystości w magazynku, archiwum zakładowym i kotłowni.
2. Mycie podłogi w pomieszczeniach zastrzeżonych (serwerownia), po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, w godzinach 8.00 – 14.00 w dni robocze.
3. Odkurzanie i mycie na mokro kaloryferów.
4. Mycie powierzchni szklanych okien oraz przeszkleń klatki schodowej, wraz z ramami zewnętrznymi i wewnętrznymi, mycie parapetów wewnętrznych i zewnętrznych. Usługa realizowana będzie w dwóch terminach: od 02.03.2020 do 30.04.2020 r. oraz od 01.09.2020 r. do 30.10.2020 r. , po wcześniejszym ustaleniu terminu.

   Mycie powierzchni szklanych wykonane zostanie przy użyciu środków czyszczących, przeznaczonych do mycia okien i ram okiennych, dostarczonych przez Wykonawcę.

Dział V. Asortyment prac do wykonania raz w okresie obowiązywania umowy (w terminie uzgodnionym przez strony)

1. Kompleksowe umycie płytek w pomieszczeniach WC po okresie zimowym oraz ścianek działowych i drzwi.
2. Umycie stelaży krzeseł i foteli (42szt.).
3. Kompleksowe mycie zewnętrznych powierzchni szaf (90m^2).
4. Pranie na mokro tapicerki krzeseł, foteli oraz wykładzin.
5. Maszynowe doczyszczanie płytek podłogowych.

Podane wyżej wartości (szt., m^2) mają charakter przybliżony.